

政 務 活 動 費 科 目 明 細

科 目	事務所費(その2)
-----	-----------

日 付	適 用	No.	金 額
2017.10.06	NTTぷらら利用分(8月分)	24	1,080
2017.10.27	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	25	16,200
2017.10.31	NTT 西日本利用分(10月分)	26	4,816
2017.11.06	NTTぷらら利用分(9月分)	27	1,080
2017.11.21	藤枝事務器商会(カートリッジ、フラットファイル)	28	2,277
2017.11.27	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	29	16,200
2017.11.30	NTT 西日本利用分(11月分)	30	4,816
2017.12.06	NTTぷらら利用分(10月分)	31	1,080
2017.12.27	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	32	5,400
2018.01.04	NTT 西日本利用分(12月分)	33	4,816
2018.01.09	NTTぷらら利用分(11月分)	34	1,080
2018.01.15	藤枝事務器商会(カートリッジ)	35	5,709
2018.01.29	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	36	5,400
2018.01.31	NTT 西日本利用分(1月分)	37	4,816
2018.02.06	NTTぷらら利用分(12月分)	38	1,080
2018.02.27	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	39	5,400
2018.02.28	NTT 西日本利用分(2月分)	40	4,816
2018.03.06	NTTぷらら利用分(1月分)	41	1,080
2018.03.27	(株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	42	5,400
2018.03.27	藤枝事務器商会(カートリッジ、コピー用紙他)	43	36,682
	小 計		129,228
	合 計		278,779

記入上のお願い

- ・収支報告書の科目ごと用紙を変えてください。
- ・「日付」は支払日
- ・「適用」は支払内容
- ・「No.」は添付する領収書に付した番号
- ・「金額」は支払額。領収書の一部が該当する場合は、できるだけ明細書を付けてください。